

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Staff della Direzione Generale - U.O.C. Formazione

COMUNICAZIONE SUL SITO INTRANET AZIENDALE (IGEA)
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **19 ottobre 2018**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER ANIMATORE DELLE ATTIVITA'
DI FORMAZIONE PERMANENTE**

L'ASL Toscana Nord Ovest, ai sensi della Legge Regionale Toscana n° 74/98 e delle delibere della Giunta Regionale n° 1063/2000 e 1276/2003, emette il seguente Avviso interno per il conferimento di incarichi di Animatore delle attività di formazione permanente. E' prevista la selezione di complessivi 48 nuovi Animatori, che vanno ad integrare l'Elenco degli Animatori già operativi e confermati dai rispettivi Capi Dipartimento, distribuiti tra le seguenti macro-aree e proiezioni geografiche:

	n° posti riservati	Note
DIPARTIMENTO MEDICO	1	1 posto riservato a un medico Area Sud
DIPARTIMENTO CHIRURGICO	2	2 posti riservati a medici (1 Nord, 1 Sud)
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA AC-BOP	2	2 posti riservati a medici (1 Nord, 1 Sud)
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	1	1 posto riservato a un medico Area Sud
DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	1	1 posto riservato a un medico
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO	1	1 posto riservato a un medico
DIPARTIMENTO PATOLOGIA CLINICA	1	1 posto riservato a un medico (o dirigente) Area Sud
DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	1	1 posto riservato a un medico (o dirigente)
DIPARTIMENTO SANITA' TERRITORIALE	1	1 posto riservato a medico (o dirigente)
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE	2	2 posti riservato a medico (o dirigente)
RETE OSPEDALIERA	1	1 posto riservato a medico
DIPARTIMENTO PREVENZIONE	1	1 posto riservato a medico (o dirigenti)
DIPARTIMENTO SERVIZIO SOCIALE	1	
DIPARTIMENTO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	14	2 posti riservati a infermieri del percorso medico (2 Area Sud) 2 posti riservati a infermieri del percorso chirurgico (1 Nord, 1 Sud) 2 posti riservati a infermieri del percorso emergenza urgenza alta intensità (1 Nord, 1 Sud) 2 posti riservati a infermieri del percorso emergenza urgenza 118 e Pronto Soccorso (2 Sud) 2 posti riservati a ostetriche del percorso materno infantile e consultoriale (1 Nord, 1 Sud) 2 posti riservati a infermieri del percorso territoriale cure primarie (2 Nord) 2 posti riservati a infermieri del percorso salute mentale dipendenze cure palliative (2 Nord)

DIPARTIMENTO TECNICO SANITARIO	7	<i>3 posti riservati a tecnici di laboratorio (1 Nord, 2 Sud) 1 posto riservato a tecnici di radiologia 3 posti riservati a tecnici della prevenzione</i>
DIPARTIMENTO FARMACO	1	
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI	1	
DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI	1	
DIPARTIMENTORISORSE UMANE	1	
DIPARTIMENTO TECNICO e PATRIMONIO	1	
DIPARTIMENTO STAFF DIREZIONE GENERALE	2	
DIPARTIMENTO STAFF DIREZIONE SANITARIA	1	
SICUREZZA AZIENDALE	2	

Con “Area Nord” si intende l’insieme degli ambiti territoriali delle ex Usl 1, ex Usl 2 ed ex Usl 12, mentre con “Area Sud” si intende l’insieme degli ambiti territoriali delle ex Usl 5 ed ex Usl 6.

Si precisa che le seguenti aree non sono rappresentate nel presente Bando esclusivamente in quanto già sufficientemente rappresentate nella rete degli Animatori attualmente operativa:

- area tecnici della riabilitazione nell’ambito del Dipartimento tecnico sanitario
- Dipartimento economico
- area diagnostica per immagini e outpatient; area prevenzione; area oncologica nel Dipartimento infermieristico e ostetrico

COMPITI DELL’ANIMATORE DI FORMAZIONE

Sono conferiti agli Animatori di formazione, in riferimento sia al Dipartimento di afferenza professionale e gestionale che ai processi e percorsi cui tali Dipartimenti contribuiscono, le seguenti attività e competenze:

- a) contribuire a promuovere l’analisi dei bisogni formativi e realizzarne la conseguente rilevazione nell’ambito del proprio settore e nella macro-area di riferimento;
- b) sviluppare la progettazione didattica delle iniziative, individuando le risorse formative necessarie;
- c) svolgere attività di conduzione e animazione formativa e il costante monitoraggio dell’andamento delle esperienze didattiche;
- d) raccogliere i dati necessari per la valutazione e la verifica intermedia e finale delle attività programmate;
- e) organizzare le suddette attività in stretto collegamento con l’U.O. Formazione.

In particolare, nella fase di realizzazione, per ciascun intervento formativo ad essi affidato, gli Animatori supportano l’U.O. Formazione e precisamente:

- ✓ predispongono la necessaria documentazione comprensiva del progetto formativo, programma del corso e curricula docenti;
- ✓ curano gli aspetti organizzativi e logistici necessari per la realizzazione dell’intervento in stretto raccordo con la U.O. Formazione;
- ✓ svolgono attività di controllo sull’esecuzione delle attività in conformità al progetto formativo e costituiscono il punto di riferimento per i destinatari e per i docenti dell’intervento;
- ✓ raccolgono e analizzano la documentazione conclusiva dell’evento (esiti delle valutazioni di gradimento, apprendimento e risultato, tabulazione dei risultati e relazione finale).

Per lo svolgimento di tali attività l’Animatore non opera a tempo pieno, ma dedica una quota parte del proprio orario di lavoro (indicativamente e mediamente da 2 a 4 ore

settimanali) da programmare con il proprio Responsabile. Tale riserva oraria sarà rilevata e disciplinata mediante timbrature causalizzate.

Il Responsabile scientifico del Progetto, con il supporto dell'Animatore di formazione (se presente), con il contributo dei docenti/formatori e la collaborazione dell'UO Formazione, provvede a curare e a raccogliere la modulistica e la documentazione necessarie in base al tipo di evento (registri-presenze ed eventuale materiale didattico).

Ogni anno gli Animatori sono sottoposti ad una verifica d'ufficio per accertare la sussistenza delle seguenti condizioni di mantenimento nelle funzioni:

- aver svolto almeno un'attività di progettazione e animazione in un intervento formativo;
- aver effettuato almeno un'analisi dei bisogni finalizzata all'indicazione delle proposte formative da presentare al Responsabile di dipartimento/macro area e all'U.O. Formazione;
- aver partecipato con regolarità ed impegno agli appositi corsi di formazione e perfezionamento ed agli incontri/riunioni di lavoro che periodicamente saranno organizzati a livello aziendale o di ambito territoriale.

La valutazione negativa, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla funzione di Animatore e la cancellazione dall'Albo aziendale. La cancellazione dall'Albo consegue altresì a fronte di cessazione dell'operatore dal servizio per qualsiasi causa o di volontaria rinuncia motivata e comunicata per iscritto all'U.O. Formazione.

Al termine di ogni anno, il direttore dell'U.O. Formazione verifica l'attività prodotta da ciascun Animatore e per ogni nuovo evento formativo realizzato (dalla progettazione, all'organizzazione fino alla relazione finale contenente i risultati raggiunti) è previsto un compenso ad evento pari a 50,00 euro, elevato a 100,00 euro quando è realizzata e rendicontata anche una valutazione di impatto/efficacia condotta secondo il modello regionale, fino ad un massimo di 500,00 euro.

REQUISITI E DOMANDA DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) in servizio con contratto a tempo indeterminato,
- 2) con un'anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni.

La selezione interna avviene per titoli e colloquio (attitudinale e motivazionale).

La valutazione dei titoli è basata sulla verifica delle schede relative al curriculum (secondo il fac simile allegato).

E' prevista l'assegnazione sino a 50 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Elaborazione di un progetto formativo ECM: 1 punto per ogni evento (sino a 10 punti)
- Attività di segreteria organizzativa/scientifica a corsi: - 0,5 punti per ogni evento (sino a 5 punti)
- Attività di tutoraggio: 0,3 punti per ogni evento (sino a 15 punti)
- Attività di docenza: 0,5 punti per ogni attività didattica (sino a 10 punti)
- Partecipazione a corsi sulla formazione: eventi fino a 10 ore 0,5 punti/evento, eventi da 11 a 20 ore 1 punto/evento, eventi oltre 20 ore 1,5 punti/evento (sino a 10 punti).

Nel caso in cui per il medesimo evento formativo sia stata svolta più di un'attività (ad esempio: progetto + segreteria + tutorship), o più edizioni dello stesso evento, è corretto ripetere l'evento per assicurarne la giusta evidenza.

I titoli valutabili devono limitarsi all'ultimo triennio (dal 30/06/2015 al 30/06/2018).

Attraverso il colloquio - con l'assegnazione sino a 50 punti - verranno prese in considerazione le capacità relazionali ed organizzative dell'aspirante, oltre alla motivazione del medesimo.

A parità di titoli ed esiti del colloquio dovrà essere garantita – quando possibile – la rappresentanza degli ambiti territoriali e dei diversi profili professionali.

La conduzione del colloquio sarà effettuata da una Commissione costituita dal Direttore dell'U.O. Formazione (o suo delegato), dal Responsabile dello Staff della Direzione Generale (o suo delegato), da un componente designato dal Collegio di Direzione e da uno psicologo aziendale.

I candidati interessati potranno presentare domanda secondo gli schemi allegati in calce al presente bando, debitamente sottoscritti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di Atto di Notorietà), indirizzata al Direttore U.O. FORMAZIONE **entro il giorno 19/10/2018**.

L'inoltro della domanda di partecipazione ai fini della partecipazione alla selezione sarà considerata prodotta in tempo utile se consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Via A. Cocchi, 7/9 - 56124 Pisa o presso gli Uffici Protocollo degli ambiti territoriali di riferimento dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (chiuso il sabato).

In applicazione del codice dell'Amministrazione digitale (CAD), le domande di ammissione potranno essere inviate anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it

Le domande provenienti da caselle non certificate o inviate a una casella differente da quella indicata, non saranno ammesse. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio – entro la scadenza prevista – della RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione: l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. È onere dell'aspirante verificare, attraverso la notifica di cui sopra, l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Azienda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati devono presentare domanda (esclusivamente per la propria macro-area di appartenenza) secondo il fac simile allegato, completo delle schede relative al curriculum personale.

Verranno esclusivamente prese in considerazione e valutate le attività idonee ad evidenziare esperienze e conoscenze sulla formazione, riferite, in particolare, a: progettazione formativa, attività di segreteria organizzativa/scientifica a corsi, attività di tutoraggio, attività di docenza nei corsi di formazione professionale di base del personale sanitario o nei corsi/seminari organizzati a livello aziendale o per conto di altre Aziende sanitarie o Università, partecipazione a corsi sui temi delle metodologie formative (limitatamente al periodo 30/06/2015 – 30/06/2018).

La certificazione delle esperienze formative e professionali sarà effettuata con dichiarazione sostitutiva di certificazione tramite le schede – secondo il fac simile allegato – che ciascun aspirante dovrà unire alla propria domanda.

La domanda deve essere firmata dall'interessato (a pena di esclusione dalla selezione).

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalle certificazioni che sostituiscono.

Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria.

L'Amministrazione svolgerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate riservandosi l'esclusione dalla graduatoria, in caso di difformità tra situazione dichiarata e situazione effettiva accertata, ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Sarà obbligatorio allegare una fotocopia del documento di riconoscimento dell'identità personale.

Non saranno valutati titoli genericamente indicati, dai quali non sia possibile stabilire immediatamente tipologia e caratteristiche, e ciò anche se venga fatto riferimento al fascicolo personale.

Ciascuna domanda deve essere sottoscritta "per presa visione" dai dirigenti-responsabili e dai rispettivi direttori di Dipartimento.

La scelta degli Animatori di formazione verrà deliberata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria di merito.

La graduatoria rimarrà in vigore per tre anni dal momento della sua approvazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito intranet dell'Azienda, entro il giorno 26 ottobre 2018.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari.

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza sarà determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà resa pubblica e sarà consultabile sul sito intranet aziendale (sarà utilizzata in caso di necessità a scorrimento).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME DI SALVAGUARDIA. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso interno si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari, nonché i CC.CC.NN.LL. vigenti in materia. L'Azienda USL Toscana Nord ovest si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni contattare l'U.O. Formazione (ved. contatti e recapiti telefonici sul sito IGEA).

Pisa, 3 ottobre 2018

Il Direttore U.O.C. Formazione
F.to Dott. Francesco Niccolai